

組合慶弔金申請書の記入例

様式1

No.

組合慶弔金 申請書

受給組合員	職員番号	職 場(内 線)
		(〇)
	氏 名(結婚の場合は旧姓も)	
	(旧姓:)	

弔慰金申請の場合、旧姓記入は不要です。

給付事由 該当する項目に☑ してください ※パートタイム職 員の給付金額は? 分の1	<input type="checkbox"/> 結婚 5,000円	結婚年月日 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 出産 5,000円	出産年月日 年 月 日
	死 亡	死亡年月日 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 配偶者 10,000円 <input type="checkbox"/> 子 10,000円 (養子、継子、死産/妊娠4ヶ月 以上の子を含む) <input type="checkbox"/> 父・母 5,000円 (組合員の親、配偶者の親、養 父、養母、継父、継母を含む)	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 固有職員化 <input type="checkbox"/> 無期雇用化 5,000円	転換年月日 年 月 日

結婚の日付は入籍、結婚式どちらでも構いません。

本人が申請できないときは組合役員等が代理申請できます。

申請日 年 月 日

申請者(本人もしくは組合役員等)

氏名

印

※メールでの連絡を希望する場合

@

組合役員等の確認

支部・部会名

●●支部(部会)

役職名

●●委員、評議員等

氏名

名市大 太郎

印

慶弔金が準備できた時点で組合から連絡します。メール連絡を希望する場合は記入してください。通常は文書交換です。

受給日 年 月 日

金

円也

領収欄

上、慶弔金を受領しました。

(受け取りの際記入)

受領者

氏名

印