

# 組合慶弔金申請書の記入例

様式1

No.

## 組合慶弔金 申請書

受給組合員	職員番号	職場	氏名(結婚の場合は旧姓も)
	1234567	〇〇課〇〇係	〇井 〇子 (旧姓;◇田)

弔慰金申請の場合、旧姓記入は不要です。

給付事由	結婚 10,000円	結婚年月日 2013年6月10日
	死亡 本人 100,000円 配偶者 50,000円 子 30,000円 (養子、継子、死産4ヶ月以上の子を含む) 親 10,000円 (配偶者の親、養父、養母、継父、継母を含む)	死亡者氏名
		受給組合員との続柄
		本人 父・母(組合員の親、配偶者の親) 配偶者 子(死産の場合は ヶ月)
		死亡年月日 年 月 日

結婚の日付は入籍、結婚式どちらでも構いません。

該当する続柄に○を付けてください。

本人が申請できないときは組合役員が代理申請できます。

申請日 2013年7月1日

申請者(本人もしくは組合役員) 氏名 〇井 〇子

組合役員の確認 支部名 病院支部  
 役職名 執行委員  
 氏名 ◇川 ◇夫

支部の組合役員の確認のサインをもって結婚、死去の証明書の代わりとします。病院支部は組合員に対して役員数が少ない為、評議員のサインでもOKです。支部の役員・職場の評議員がわからないときはお尋ねください。

受給日 年 月 日

金

**領収欄  
(受け取りの際記入)**

受領者(本人死亡の場合は家族) 氏名 印

上記に記入して組合事務室までお持ち頂くか学内便でお送りください。慶弔金が準備できましたら改めて学内便でお知らせしますので、印鑑を持って取りに来てください。